

Det skal du have klar inden anmeldelse:

✓ Nem-ID til brug for login

✓ Navn og CPR-nummer på den tilskadekomne

Har tilskadekomne ikke et CPR-nummer, skal du indtaste fulde navn, adresse, køn, fødselsår og statsborgerskab.

✓ Oplysninger om tilskadekomnes ansættelsesforhold og ansættelsessted

Det er en god idé på forhånd at have overblik over tilskadekomnes ansættelsesdato, cirka årlige indtægt og stillingsbetegnelse samt kontaktoplysninger på den tilskadekomne.

✓ Oplysninger om ulykken

Du skal oplyse dato, tidspunkt og sted for ulykken, hvordan ulykken skete, hvordan tilskadekomne kom til skade og hvor meget fravær tilskadekomne forventeligt har i forbindelse med ulykken.

✓ Relevante bilag

Du har mulighed for at vedhæfte bilag til din anmeldelse. Det kan for eksempel være en uddybende beskrivelse af ulykkesstedet, lægeerklæring eller skadestuerapport.

Trin-for-trin:

- Gå ind på EASY under **virk.dk**.
- Vælg **"Anmeld arbejdsulykke"** og klik på **"start"**.
- Log ind med **Nem-ID**
- Vælg **"Anmeld en ulykke"** i menuen til højre
- Angiv **oplysninger om tilskadekomne**
- Angiv **oplysninger om ansættelsesforhold** og ansættelsessted
- Angiv **oplysninger om ulykken**
- Angiv **oplysninger om ulykkesstedet**
- Sig **"ja" til, at ulykken skal anmeldes** og sendes til behandling hos jeres forsikringsselskab til vurdering efter arbejdsskadeloven
- Vedhæft evt. **relevante bilag**
- Læs oplysningerne igennem og klik på **"Anmeld"**

Sådan anmelder du en arbejdsulykke via EASY

Guide til arbejdsgiveren



Er der sket en arbejdsulykke på din bedrift?
Så er det vigtigt, at du får den anmeldt
korrekt via EASY.

EASY er arbejdsmarkedets* officielle system til anmeldelse af arbejdsulykker. Når du, som arbejdsgiver, anmelder via EASY, sikrer du, at de rette myndigheder og parter får anmeldelsen. Du sikrer også, at den tilskadekomne eventuelt kan få erstatning, hvis ulykken medfører varige følger.

Hvornår skal jeg anmelde en arbejdsulykke
Hvis en af dine ansatte kommer til skade ved en arbejdsulykke, har du pligt til at anmelde det og give de nødvendige sagsoplysninger. Vedkommende kan have krav på ydelser efter arbejdsskadeloven. Det kan for eksempel være dækning af behandlingsudgifter, godtgørelse for varigt mén og erstatning for tab af erhvervsevne – og så er din korrekte anmeldelse en forudsætning.

Du skal anmelde alle arbejdsulykker, og det skal ske senest ni dage efter, at skaden er sket.

Hvis du undlader at anmelde en arbejdsulykke og/eller undlader at give myndighederne de nødvendige oplysninger, kan du blive straffet med bøde.

Anmeldelse ved dødsfald
Dødsfald, der kan skyldes en arbejdsskade – eller dødsfald, der indtræffer på arbejdspladsen – skal anmeldes telefonisk til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring inden for 48 timer. Dødsfaldet skal tillige anmeldes som en arbejdsulykke i EASY.

Anmeldelse ved erhvervssygdom
Hvis en af dine ansatte har fået en sygdom, der kan skyldes arbejdet, kan du anmelde det via EASY. Men du har som arbejdsgiver ikke pligt til at anmelde sygdomme. Det er som udgangspunkt medarbejderens egen læge, der skal anmelde en erhvervssygdom.

Oplysningspligt
Du har pligt til at hjælpe myndighederne med at skaffe de nødvendige oplysninger i sagen. Derfor er det vigtigt, at du besvarer myndighedernes spørgsmål og sender de oplysninger, de beder om.

Hvis en tilskadekommen selv anmelder en arbejdsulykke, vil du blive bedt om at besvare spørgsmål om, hvorvidt du kendte til ulykken, samt hvorfor du ikke har anmeldt den. Hvis du ikke mener, at der er tale om en arbejdsulykke, er det vigtigt, at du oplyser det.

Husk den lovpligtige forsikring af dine ansatte
Som arbejdsgiver er det vigtigt, at du overholder din pligt til at forsikre dine medarbejdere mod arbejdsskader. Hvis du ikke har tegnet den lovpligtige arbejdsskadeforsikring for dine ansatte, og en af dem bliver udsat for en arbejdsulykke, kan du risikere selv at skulle betale for sagens behandling og for erstatningen til den tilskadekomne. Derudover kan du blive pålagt at betale en bøde.

**EASY er Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings (tidligere: Arbejdsskadestyrelsen) og Arbejdstilsynets fælles system til anmeldelse af arbejdsulykker.*



HVORNÅR ER DER TALE OM EN ARBEJDSULYKKE

En arbejdsulykke er en skade, hvor den tilskadekomne har pådraget sig en fysisk eller psykisk skade i forbindelse med arbejdet. Skaden skal være sket pludseligt eller ved en påvirkning inden for fem dage. En påvirkning kan fx være ved flere dages brug af særligt tunge maskiner, udsættelse for forfrysning eller brug af særligt kraftige kemikalier. Hvis påvirkningen har været af over fem dages varighed, vil den ikke kunne anerkendes som en arbejdsulykke – men måske som en erhvervssygdom.



Sådan anmelder du en arbejdsulykke via EASY

En trin-for-trin-guide

Arbejdsulykker skal anmeldes via EASY på virk.dk.

Oplysningerne bliver brugt af både Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynet.

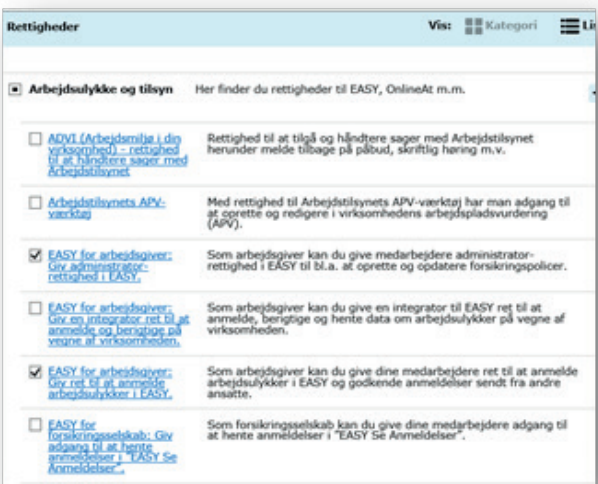
Første gang
Før du bruger EASY første gang, skal du have de rigtige rettigheder, og du skal have indtastet virksomhedens forsikringspolice.

Tildeling af rettigheder til andre
Log in på virk.dk. Via "brugeradministrationen" til højre på siden kan du som ar-

bejdsgiver tildele rettigheder i EASY til dine medarbejdere.

Det er vigtigt at sikre, at vedkommende, der skal anmelde en arbejdsulykke, både har administrator- og anmelderrettigheder i EASY – det gælder uanset om det er dig som arbejdsgiver eller en anden medarbejder.

Tilknytning af forsikringspolice
Når du er logger ind i EASY, kan du i menuen til venstre vælge "tilknyt forsikring". Derefter får du mulighed for at indtaste virksomhedens forsikringsoplysninger.



HUSK straks at tildele rettigheder i EASY til dine medarbejdere.

SE VIDEO
Sådan giver man sig selv rettighed



Hvorfor nytter det at anmelde en arbejdsulykke



Er der en risiko ved at anmelde en ulykke – hvem kommer rendende bagefter?



Arbejdstilsynets generelle video om anmeldelse af ulykker

